

# АКТ

приемки организации, обеспечивающей отдых детей и их оздоровление  
на территории Дальнереченского муниципального района  
от «29» мая 2024 года

Организация **Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе  
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Основная  
общеобразовательная школа с. Соловьевка» Дальнереченского муниципального района  
Приморского края**

Фамилия, имя, отчество руководителя организации: **Супрунова Ольга Александровна.**

В соответствии с Постановлением Администрации Дальнереченского муниципального района от 13.05.2024г. № 146-А. «О приемке пришкольных лагерей с дневным пребыванием» комиссия в составе:

- **Гуцалюк Наталья Викторовна**, директор МКУ «Управление народного образования» Дальнереченского муниципального района, заместитель председателя межведомственной комиссии;
  - **Данилова Елена Ивановна** - специалист МКУ «УНО» ДМР, секретарь комиссии;
  - **Тимченко Наталья Валерьевна** -, начальник отдела ГОЧС и мобилизационной работы, член комиссии;
  - **Белоносов Евгений Анатольевич** – начальник ОНДиПРг. Дальнереченска и Дальнереченского муниципального района УНДиПР МЧС ГУ России по Приморскому краю, майор внутренней службы, член комиссии;
  - **Комелягина Ирина Игоревна** – инспектор (по пропаганде) ОГИБДД МО МВД России «Дальнереченский», ст. лейтенант полиции, член комиссии.
  - **Демчук Маргарита Валерьевна** - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних защите их прав при администрации Дальнереченского муниципального района;
- произвела приёмку лагеря с дневным пребыванием детей

1. Адрес организации: фактический и юридический, контактные телефоны, электронная почта: **692125. РФ, Приморский край, Дальнереченский район, с. Соловьевка, ул. Центральная д.106** E-mail: [Solovoyvka14@yandex.ru](mailto:Solovoyvka14@yandex.ru)
2. Наличие разрешительных документов территориального отдела Роспотребнадзора **№25.ПЦ.02.000.М.000390.04.23 от 19.04.2023г**
3. Вместимость в смену: **40 человек**
4. Наличие локальных актов (приказов):
  - 4.1. О возложении ответственности за жизнь и здоровье детей в период проведения оздоровительной смены: **Приказ директора МОБУ «ООШ с.Соловьевка от 02.05.2024 г. №67**
  - 4.2. О правилах внутреннего трудового распорядка: **Приказ директора МОБУ «ООШ с.Соловьевка» от 02.05.2024 г. №67-А**
5. Программное обеспечение деятельности лагеря:
  - 5.1. Программа и план работы, утвержденные директором (начальником) лагеря, их соответствие возрасту детей: **имеется**
  - 5.2. План-сетка на каждую смену: **имеется**
6. Укомплектованность штата человек:
  - 6.1. Начальник лагеря - **1**
  - 6.2. Педагоги-воспитатели - **8**
  - 6.3. Сотрудники административно-хозяйственного и обслуживающего персонала - **1**
  - 6.4. Сотрудники пищеблока - **3.**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата прохождения медицинского осмотра	Дата прохождения флюорографического обследования	Дата прохождения гигиенического обучения
1	Харько Оксана Александровна	Начальник лагеря	06.05.2024	06.05.2024	
2	Пашина Марина Анатольевна	Воспитатель	06.05.2024	06.05.2024	

3	Дубинина Лидия Николаевна	Воспитатель	06.05.2024	06.05.2024	
4	Титова Елена Владимировна	Воспитатель	06.05.2024	06.05.2024	
5	Сторожук Елена Анатольевна	Воспитатель	06.05.2024	06.05.2024	
6	Панова Елена Ивановна	Воспитатель	06.05.2024	06.05.2024	
7	Шапакова Алла Александровна	Воспитатель	06.05.2024	06.05.2024	
8	Борисова Валерия Витальевна	Воспитатель	06.05.2024	06.05.2024	
9	Секисова Татьяна Анатольевна	Воспитатель	06.05.2024	06.05.2024	
10	Соколова Лидия Борисовна	Кухонный работник	06.05.2024	06.05.2024	
11	Голубцова Татьяна Васильевна	Шеф повар	06.05.2024	06.05.2024	
12	Голубцова Екатерина Владимировна	Кухонный работник	06.05.2024	06.05.2024	
13	Логвина Ксения Анатольевна	Технический персонал	06.05.2024	06.05.2024	

7. Личные медицинские книжки сотрудников, согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения)
8. Информационное письмо о назначении медицинских работников для работы в лагере **имеется Письмо КГБУЗ «ДЦГБ» №12-85 от 14.03.2024 г.**
9. Аптечка оказания первой медицинской помощи **имеется**
10. Пищеблок.
- 10.1. Число мест в обеденном зале – 42.
- 10.2. Обеспеченность мебелью: **обеспечены**
- 10.3. Обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой: **обеспечены.**
- 10.4. Наличие договоров (дата заключения, номер, наименование организации): на поставку продуктов питания: **имеется (ИП Соколов А.А, договор от 07.06.2024 № 5)**
- 10.5. Наличие договора на вывоз мусора: **имеется (КГУП «Приморский экологический коллектор», государственный (муниципальный) контракт № 28374 от 09.01.2024)**
- 10.6. Наличие договора на проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий: **имеется (ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае», договор от 18.03.2024 № Г4/0255)**
- 10.7. Наличие договора на проведение дезакаризации обработки территории лагеря: **имеется (ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае», договор от 09.01.2024 г №34-2024Д).**
11. Состояние территории оздоровительного учреждения (ограждение, наличие и содержание малых архитектурных форм): **соответствует требованиям, имеется ограждение по периметру, в наличии площадка для игры в волейбол и игровая площадка.**
12. Сооружения для занятий физкультурой и спортом (перечень, количество, размеры, наличие акта испытания оборудования, сертификат о безопасности применения спортивных сооружений, спортивного инвентаря): **удовлетворительное.**
13. Наличие и состояние игрового оборудования: **имеется в исправном состоянии**
14. Дата приказа руководителя (начальника) лагеря об организации пропускного режима в лагере **10.06.2024**
15. Наличие документации:
- 15.1. Журналов обхода территории: **имеется**
- 15.2. Регистрации посетителей: **имеется**
- 15.3. Планы проводимых практических занятий, тренировок и учений: **прилагается.**
16. Наличие паспортов комплексной безопасности, антитеррористической защищенности учреждения: **дата утверждения 10.07.2020.**
17. Наличие организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности, в том числе:
- 17.1. Приказа о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность и проведение противопожарных инструктажей на объекте: **Приказ от 02.05.2024 г., №67/1**
- 17.2. Инструкций о мерах пожарной безопасности: **имеется**

- 17.3. Журнала учета проведения практических тренировок по эвакуации из оздоровительной организации персонала и детей (указать период проведения и количество участников тренировок): **имеется**
18. Наличие и исправность:
- 18.1. Автоматической пожарной сигнализации: **имеется в исправном состоянии**
- 18.2. Системы оповещения и управления эвакуацией людей в случае возникновения чрезвычайной ситуации: **имеется в исправном состоянии.**
- 18.3. Первичных средств пожаротушения в требуемом количестве: **имеется в достаточном количестве и в исправном состоянии**
- 18.4. Источников наружного противопожарного водоснабжения: **имеется в исправном состоянии.**
19. Дублирование сигнала о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации (если требуется): **имеется**
20. Соответствие путей эвакуации установленным требованиям: **соответствуют.**
21. Эксплуатация электросетей и электрооборудования в соответствии с правилами противопожарного режима: **соблюдается**
22. Организация охраны труда:
- 22.1. Наличие приказа о назначении ответственного за обеспечение безопасных условий отдыха детей: **Приказ от 02.05.2024 г. № 67/2**
- 22.2. наличие перечня инструкций по охране труда: **имеется**
- 22.3. наличие журналов:
- 22.3.1. Вводного инструктажа: **в наличии**
- 22.3.2. Инструктажа на рабочем месте для персонала: **в наличии**
- 22.3.3. Инструктажа по безопасности детей: **в наличии**
- 22.3.4. Регистрации несчастных случаев: **в наличии**
23. Размещение в свободном доступе контактных данных (телефоны, адреса местонахождения, электронной почты) Уполномоченного по правам ребенка по Приморскому краю, территориальных отделов УМВД России, МЧС России, Роспотребнадзора, органа муниципального образования в сфере организации отдыха и оздоровления детей, председателя муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей: **имеется**
24. Наличие информационных стендов, отрядных уголков для детей, родителей: **имеется**
25. Наличие уголков по технике безопасности, содержащих информацию по правилам поведения детей в лагере, на транспорте, во время походов, экскурсий, оказания первой медицинской помощи, о плане работы лагеря, распорядок дня, памятку для родителей: **имеется**
26. Замечания комиссии

27. Заключение комиссии

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Соловьевка» Дальнереченского муниципального района Приморского края к приему детей в лагерь с дневным пребыванием детей *гомево***

Акт составлен 29 мая 2024 года

Подписи:

заместитель  
председателя МКВ

Члены комиссии

*А.Т. Попов*  
Гуцалюк Н.В.

*Е.И. Данилова*  
Данилова Е.И.

*И.И. Комелягина*  
Комелягина И.И.

*М.В. Демчук*  
Демчук М.В.

*С.В. Звягинцева*  
Звягинцева С.В.

*В.П. Чернов*  
Чернов В.П.