

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа с. Соловьёвка»  
Дальнереченского муниципального района Приморского края

ПРИКАЗ

«02» мая 2024 г.

№ 67

*«Об организации летней оздоровительной кампании»*

В соответствии с постановлением № 128 – па от 14.03.2024 г. Администрации Дальнереченского муниципального района Приморского края и в целях создания необходимых условий для организации детского отдыха, своевременной подготовки детских оздоровительных лагерей, летних формирований, активизации деятельности образовательных учреждений по развитию детского отдыха и занятости, развития личности ребенка в каникулярный период, укрепления здоровья детей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МОБУ «ООШ с. Соловьёвка» летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга» в июне с 10.06 – 30.06 и в июле с 08.07 – 28.07 в количестве 40 человек в каждой смене.
2. Возложить обязанности начальника лагеря с дневным пребыванием детей: I смена (10.06 – 30.06.) – Харько О.А., II смена (08.07 – 28.07) – Пашину М.А..
3. Сформировать штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии со следующими назначениями:

- 3.1 Назначить воспитателями ЛОЛ с дневным пребыванием детей «Радуга»:

**I смена (10.06 – 30.06)**

Харько О.А. – учитель географии и истории;  
Борисова В.В. – учитель физической культуры;  
Сторожук Е.А. – учитель начальных классов;  
Титова Е.В. – учитель информатики;  
Секисова Т.А. – учитель русского языка и литературы.

**II смена (08.07. – 28.07)**

Шапакова А.А. – учитель английского языка;  
Панова Е.И. – учитель математики и физики;  
Дубинина Л.Н. – учитель начальных классов;  
Пашина М.А. – учитель начальных классов.

- 3.2. На следующих работников возложить обязанности персонала лагеря с дневным пребыванием детей:

Голубцову Е.В. – повар;  
Голубцову Т.В. – шеф - повар;  
Логвина К.А. – технический персонал;  
Соколову Л.Б. – кухонный работник.

- 3.3 Медицинский работник лагеря с дневным пребыванием детей: Колесникова Ирина Александровна, фельдшер.

- 3.4 Возложить обязанности бракеражной комиссии для контроля качества питания в условиях лагеря с дневным пребыванием детей в составе:

Дубинину Л.Н., учителя начальных классов;  
Сторожук Е.А., учителя начальных классов;  
Панову Е.И., учителя математики.

4. Закрепить за лагерем с дневным пребыванием детей следующие помещения школы с ответственностью за их санитарное и противопожарное состояние.

Ответственные за игровые:

Воспитателя смены – кабинет русского языка, кабинет начальных классов, спортзал.

Ответственный за помещение для занятий:

Борисову В.В. – спортзал;

5. Провести систему мероприятий по подготовке детей к летней оздоровительной кампании с возложением ответственности по структурам школы:

Морозюк А.А., заместитель директора по УВР – организационные совещания, инструктаж классных руководителей по организации ЛОК, контроль занятости детей в летний период.

Супрунова О.А., директор МОБУ «ООШ с. Соловьёвка» - совещание по занятости педагогов в летний период в соответствии с условиями и требованиями ЛОК.

Соколова Л.Б., заместитель директора по АХЧ – инструктаж технического персонала и сотрудников летнего лагеря с дневным пребыванием детей по противопожарной безопасности.

Колесникова И.А., фельдшер – собеседование с персоналом столовой и сотрудниками летнего лагеря с дневным пребыванием детей по выполнению требований питьевого режима, санитарных норм и правил в условиях лагеря.

6. Ответственность за пожарную безопасность в период ЛОК возложить на директора – Супрунову О.А.

7. Ответственность за соблюдение питьевого режима в условиях лагеря с дневным пребыванием детей возложить на следующих работников школы: Голубцову Т.В., Голубцову Е.В..

8. Ответственность за организацию работы столовой возложить на директора.

9. Ответственность за инструктаж и соблюдение правил техники безопасности в период ЛОК возложить на заместителя директора по УВР Морозюк А.А.

Директор  
МОБУ «ООШ с. Соловьёвка»



Супрунова О.А.