

Утверждаю
Директор МОБУ «ООШ с.Соловьёвка»
О.А. Супрунова

2022г

Положение о работе Штаба родительского общественного контроля

1. Штаб родительского общественного контроля (далее - Штаб) создается в целях обеспечения эффективности реализации Общественным советом при МОБУ «ООШ с.Соловьёвка» (далее Общественный совет) согласования общественно-значимых интересов родителей (далее - родители), органов местного самоуправления, а также общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, профессиональных объединений (далее общественные объединения и организации) и эффективного решения наиболее важных вопросов, находящихся в сфере деятельности МОБУ «ООШ с.Соловьёвка».
2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Регламентом.
3. Основными задачами Штаба являются:
 - оперативное рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям деятельности Штаба;
 - привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере общего и дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности.
4. Штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:
 - запрашивать и получать в определенном порядке информацию о проводимых мероприятиях в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды.В том числе заслушивать в порядке, установленном протоколом заседания Штаба отчеты МОБУ «ООШ с.Соловьёвка».

- о проведенных мероприятиях в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительства объектов образовательных организаций, их ремонта, а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;
 - осуществлять контроль за формированием комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;
 - организовывать наблюдение за ходом реализации мероприятий, в том числе с помощью удаленного просмотра камер видеонаблюдения (при наличии);
 - освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации по согласованию с руководителем Штаба,
 - выносить на заседания Общественного совета предложения о направлении руководству МОБУ «ООШ с.Соловьевка рекомендаций по совершенствованию деятельности в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в школе и просветительской деятельности;
 - привлекать к работе Штаба по согласованию с руководителем Штаба экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися членами Общественного совета.
5. Штаб формируется на основе добровольного участия родительской общественности.
 6. Кандидатура руководителя Штаба утверждается открытым голосованием на первом заседании Штаба.
 7. Персональный состав Штаба вносится руководителем Штаба на рассмотрение.
 8. Персональный состав Штаба утверждает директор МОБУ «ООШ с.Соловьевка
 9. Порядок работы Штаба:
 - штаб собирается на заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- на первых заседаниях Штаба Руководитель Штаба составляет план работы Штаба, который утверждается членами Штаба. Копию документа получает каждый член Штаба и Ответственный секретарь Общественного совета.

10. Руководитель Штаба:

- представляет Штаб на заседаниях Общественного совета;
- утверждает заместителей руководителя Штаба;
- в случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путём опроса членов Штаба.

11. Для проведения организационной работы и подготовки материалов по вопросам направленной работы Штаба организуется рабочая группа, состоящая из секретаря Штаба, экспертов и специалистов, не входящих в состав Общественного совета.

12. Секретарь Штаба назначается на заседании Штаба и может не являться членом Штаба, он выполняет следующие функции:

- взаимодействует с Ответственным секретарём Общественного совета; • осуществляет организационное обеспечение деятельности Штаба;
- создаёт необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба;
- осуществляет координацию деятельности Штаба с органами государственной власти, общественными организациями.

13. Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

14. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает Руководитель Штаба и Ответственный секретарь Штаба. Решения Штаба носят рекомендательный характер.

15. Заседания Штаба являются открытыми для представителей родительской общественности в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

16. Информация о решениях, принятых Штабом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа не позднее, чем через 10 рабочих дней после дня заседания Штаба.

Состав школьного родительского контроля

1. Быковская Инна Тадеушовна – председатель школьного родительского контроля;
2. Рыкова Анна Владимировна – заместитель председателя школьного родительского контроля;
3. Фещенко Наталья Александровна – член школьного родительского контроля.