

Приказ № 1841/1.

«3» октября 2022 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с порядком и графиком проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 16.08.2021 № 1139 с изменениями согласно письму Рособнадзора от 23.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Харько О.А., учитель истории;
- в 5 классе Титова Е.В., заместитель директора по УР;
- в 6 классе Титова Е.В., заместитель директора по УР;
- в 7 классе Городничева Н.В., учитель химии и биологии;
- в 8 классах Борисова В.В., учитель русского языка и литературы;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 (за 4 класс) классе на следующих уроках:

- по окружающему миру 17.10.2022 на 2 уроке.
- по русскому языку (часть 1,2) 21.10.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 22.10.2022 на 2 уроке
- по математике 24.10.2022 на 2 уроке;

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (5 человек) кабинет технологии;
- по математике (5 человек) кабинет технологии;
- по окружающему миру (5 человек) кабинет технологии.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 (за 5 класс) классе на следующих уроках:

- по истории 17.10.2022 на 2 уроке;
- по биологии 19.10.2022 на 2 уроке;
- по математике 21.10.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 24.10.2022 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по истории (11 человек) кабинет истории;
- по биологии (11 человек) кабинет физики;
- по математике (11 человек) кабинет математики;
- по русскому языку (11 человек) кабинет физики.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 (за 6 класс) классе на следующих уроках:

- по предмету 2* - история 14.10.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 18.10.2022 на 2 уроке;
- по математике 20.10.2022 на 2 уроке.
- по предмету 1* 21.10.2022 на 2 уроке;

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Титова Е.В. – председатель комиссии; Пацина М.А. – член комиссии; Морозюк А.А. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Титова Е.В.- председатель комиссии; Панова Е.И.- член комиссии; Сторожук Е.А.- член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир/Биология/Химия	4	Титова Е.В.- председатель комиссии; Городничева Н.В.- член комиссии; Дубинина Л.Н.- член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
История/Обществознание/ География	5	Харько О.А.- председатель комиссии; Борисова В.В.-член комиссии; Пацина М.А.-член комиссии
	6	
	7	
	8	
Английский язык	7	Титова Е.В.- председатель комиссии; Шапакова А.А.- член комиссии; Морозюк А.А.-член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР-осенний период 2022г.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по предмету 2* (8 человек) кабинет истории;
- по русскому языку (8 человек) кабинет истории;
- по математике (8 человек) кабинет математики.
- по предмету 1* (8 человек) кабинет истории;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 (за 7 класс) классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 12.10.2022 на 2,3 уроке;
- по предмету 2* (обществознание) 14.10.2022 на 2 уроке;
- по предмету 1* 18.10.2022 на 2 уроке;
- по математике 20.10.2022 на 2 уроке.
- по русскому языку 24.10.2022 на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (10 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по предмету 2* (обществознание) (10 человек) кабинет физики
- по предмету 1* (10 человек) кабинет физики;
- по математике (10 человек) кабинет русского языка и литературы.
- по русскому языку (10 человек) кабинет русского языка и литературы

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 (за 8 класс) классе на следующих уроках:

- по предмету 1* (биология) 14.10.2022 на 2 уроке
- по предмету 2* 18.10.2022 на 2 уроке;
- по математике 19.10.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 21.10.2022 на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по предмету 1* (биология) (4 человека) кабинет информатики;
- по предмету 2* (4 человека) кабинет физики;
- по математике (4 человека); кабинет математики;
- по русскому языку (4 человека); кабинет информатики.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Титову Е.В., заместителя директора по УР и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Титовой Е.В., заместителя директора по УР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

(приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Титовой Е.В., ответственного организатора за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору за проведение ВПР

Обеспечить хранение работ участников до 25.10.2023 г.

13.16 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

коридор 2 этажа – Соколову Л.Б.

Директор МОБУ «ООШ с.Соловьевка»



О.А. Супрунова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО работника	Дата	Подпись
1.	Борисова В.В.	5.10.22	<i>Бор</i>
2.	Городничева Н.В.	5.10.22	<i>Городничева</i>
3.	Дубинина Л.Н.	5.10.22	<i>Дубинина</i>
4.	Морозюк А.А.	5.10.22	<i>Морозюк</i>
5.	ПОДОРОЖНАЯ Т.Ю.	5.10.22	<i>Т.Ю.</i>
6.	Пащина М.А.	5.10.22	<i>Пащина</i>
7.	Панова Е.А.	5.10.22	<i>Панова</i>
8.	Сторожук Е.А.	5.10.22	<i>Сторожук</i>
9.	Титова Е.В.	5.10.22	<i>Титова</i>
10.	Шапакова А.А.	5.10.22	<i>Шапакова</i>
11.	Харько О.А.	5.10.22	<i>Харько</i>
12.	Итаценко И.Я	5.10.22	<i>Итаценко</i>
13.	Соколова Л.Б.	5.10.22	<i>Соколова</i>