



Утверждаю  
Директор МОБУ «ООШ с. Соловьевка»  
Г.П. Желанова

МОБУ «ООШ с. Соловьевка»

**Программа  
методической работы с молодыми  
специалистами.**

Разработала  
учитель русского языка литературы  
Михальчук Лидия Даниловна

2021 – 2022 учебный год

## Пояснительная записка

В начале своей профессиональной деятельности молодой преподаватель сталкивается с определенными трудностями. Неумение точно рассчитать время на уроке, логично выстроить последовательность этапов урока, затруднения при объяснении материала, отсутствие взаимопонимания с детьми и коллегами, сложности при работе с родителями, ведением документации - вот далеко не полный перечень невзгод, подстерегающих молодого специалиста. Часто молодые педагоги испытывают чувство неуверенности в своих действиях, вследствие чего возникают проблемы с дисциплиной.

Начинающий педагог должен освоиться в новом коллективе, наладить правильные отношения с детьми, уметь грамотно и эмоционально говорить на уроках, стараться заинтересовать учеников предметами. Ему необходимо выработать свой индивидуальный стиль общения с детьми, коллегами и администрацией учебного заведения. Для педагога это новая личностная ситуация – ответственность за качество своей работы, результат, который ожидают педагоги, обучающиеся, родители.

В современных условиях реформирования национальной системы образования особое значение приобретает тот факт, что молодой педагог должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня система наставничества вновь заслуживает самого пристального внимания, в ней отражена жизненная необходимость начинающего педагога получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте.

Актуальность данной программы обусловлена тем, что в настоящее время обучение сотрудников образовательных организаций производится в рамках внедрения ФГОС. От профессионализма педагогических кадров напрямую зависит формирование личностных компетенций у молодых специалистов, направленных на приобретение навыков адаптации, самообразования и непрерывного личностного самосовершенствования.

**Цель программы:** организация наставничества с целью оказания помощи молодому учителю в профессиональном становлении.

### Задачи программы:

- обеспечить быструю и эффективную адаптацию молодого учителя, привить интерес к педагогической деятельности и закрепить учителей в образовательном учреждении;
- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу с молодым учителем на основе выявленных потенциальных его возможностей;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов

В основе программы лежит принцип поэтапности адаптации и развития профессионализма молодого учителя. Центральное звено в организации помощи молодому учителю - это предварительная работа с ним.

### Содержание программы.

#### 1. Психологические основы адаптации в системе образования.

Реализация этой части программы предусматривает оперативное и целеустремленное преодоление неизбежных трудностей в процессе адаптации начинающего педагога. Психологическим аспектом адаптации является принятие высокого социально-психологического статуса личности начинающего специалиста в педагогическом и ученическом коллективах.

***Планируемые результаты:***

Психолого-социальная адаптация предполагает успешность вхождения учителя в новый коллектив, умение решать межличностные проблемы, поставить себя в позицию равноправного члена коллектива. Результативность психологического контакта с учениками и их родителями.

**2. Организация учебно-воспитательного процесса.**

Работа над этим разделом программы предполагает детальное изучение стажерами действующих государственных программ по предметам, знакомство с авторскими программами; посещение уроков, проводимых учителями первой и высшей категории, с их последующим анализом.

***Планируемые результаты:***

Активное включение молодого учителя в учебно-воспитательную работу с учащимися, вовлечение в экспериментальную работу школы, совместную разработку программ, грамотное применение государственных программ, соблюдение образовательного минимума, адаптация молодого специалиста в образовательном пространстве.

**3. Школьная документация в работе учителя.**

Нельзя рассчитывать на то, что учреждения профессионального образования полностью подготовили студентов в этом направлении. Поэтому необходимо обратить на эту проблему пристальное внимание, с целью создания условий для нормативной деятельности молодого учителя.

***Планируемые результаты:***

Формирование действующей прямой и обратной связи управленческой информации, обеспечивающей своевременный обмен сведениями с целью упорядочения деятельности начинающего педагога и оказания ему своевременной корректирующей помощи.

**4. Методическое сопровождение молодого учителя.**

Важно научить начинающего учителя правильно ориентироваться в потоке методической информации при создании своего учебно-методического комплекса. Совместно с молодым специалистом составлять план его профессионального развития (план самообразования); учить разрабатывать рабочую программу по предмету, составлять календарно-тематическое планирование, КИМы; рекомендовать необходимую для работы литературу;

***Планируемые результаты:***

Умение молодого специалиста систематически изучать имеющееся методическое сопровождение, грамотно его использовать, с учетом индивидуальных особенностей своих учеников. Формирование опыта создания собственных методических разработок.

## 5. Организация воспитательной работы в классе.

Обращает на себя внимание значительный разрыв в интенсивности трудностей при планировании воспитательной работы и эффективном выполнении плана. Это диспропорция говорит, прежде всего, о неумении молодого учителя организовать воспитательную работу. Именно этому направлению деятельности необходимо уделять большое внимание.

### Основные виды деятельности

- Организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- Привлечение к подготовке педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- Посещение занятий молодого специалиста.
- Организация разработки молодым специалистом дидактического материала.

### Психологические основы адаптации в системе образования.

Современный урок. Требования к его организации

Семинар-практикум, на котором рассматриваются типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания, методика проведения уроков в системно-деятельностном подходе.

Контроль знаний, умений, навыков учащихся. Виды контроля.

Оценивание знаний учащихся: теория, психология, практика. Критерии и показатели качества обучения. Нормы оценивания учебной деятельности. Положение об итоговой и промежуточной аттестации. Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. Организация мониторинговых исследований: при обсуждении данной темы молодым учителям предлагаются образцы составления обобщающих таблиц, отслеживающих результаты учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителя, предлагаются способы определения рейтинга учебных достижений учащихся и выявления степени обученности учащихся, предлагается бланк анализа проведённых контрольных работ и мониторинговых исследований. Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников

Эмоциональная устойчивость молодого учителя. Функция общения на уроке  
Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). Проблемы, с которыми сталкиваются педагоги (по личным отчетам учителей). Ознакомление с работами психологов.

Самообразование учителя – лучшее обучение.

Выбор методической темы. Начинающим учителям предлагаются примерные темы по самообразованию, оценивается их роль и значение в совершенствовании работы школы, проводится тренинг, как спланировать работу над методической темой на год.

Неделя начинающего учителя. Отчет учителя-наставника.

### Организация учебно-воспитательного процесса.

Изучение нормативно-правовой базы.

Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года

Классное руководство. Составление характеристики класса с учётом возрастных особенностей учащихся.

Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса). Проводится ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы. Предлагается структура плана воспитательной работы. Изучаются основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося. Дается опора для составления психолого-педагогической характеристики класса, учащегося. Классный час как урок взаимопонимания. Портфолио учащегося.

Основы целеполагания урока. Самоанализ урока

Методика целеполагания. Трехединая дидактическая цель в классической методике и целеполагание в системно-деятельностном подходе. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценки урока. Самоанализ по качеству цели и задач урока. Десять вопросов начинающего учителя при использовании информационных или инновационных технологий. Памятка для проведения самоанализа урока. Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока.

Трехединая дидактическая цель в классической методике и целеполагание в системно-деятельностном подходе. Основы анализа урока. Памятки для проведения анализа урока. Советы начинающему учителю по подготовке урока. Совместный анализ урока учителем и завучем – эффективный способ внутришкольного повышения квалификации.

Методическая выставка достижений молодого учителя.

Уровень профессионализма начинающего учителя (заполнение карты учительских достоинств), систематизация наработок профессиональной деятельности.

### **Методическое сопровождение молодого учителя.**

Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации

Изучаются документы: проводится анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года

Нестандартные формы урока. Использование информационных технологий. Система нестандартных уроков, нестандартные уроки в планах методической работы, карты экспертной оценки проведения нестандартных уроков. Информационные технологии в учебной деятельности. Создание программного продукта.

Внеклассная работа по предмету. Научно-исследовательская деятельность. Методика работы с одаренными детьми.

Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету. Система работы с одаренными детьми. Определение «одаренные дети», «высоко мотивированные дети». Качества педагогов, необходимые для работы с одаренными детьми. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся. Научно-исследовательская деятельность, исследовательская деятельность. Методика работы с одаренными детьми.

Аттестация. Требования к квалификации.

Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.

Портфолио аттестуемого (приложение)

Успешность педагогической деятельности. «Наказ бывшего стажера».

Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других». Портфолио начинающего учителя. Анализ карьерных перспектив начинающего учителя. Чему наставник научился у начинающего учителя?

**Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности.**

Август

1. Изучение ФГОС, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК.
2. Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных планов, технологических карт урока.

1. Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы, документы строгой отчетности),
  2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный журнал, ученические тетради, выставление оценок в дневники)».
- Консультация, самообразование, совместная деятельность.

#### Сентябрь

Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.

1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).
  2. Подготовка к урокам, оказание методической помощи.
  3. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.
  4. Практическое занятие: «Как работать с ученическими тетрадями».
  5. Оказание помощи в составление отчётности по окончанию четверти.
1. Изучение документации об организации урочной и внеурочной деятельности.
  2. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»
  3. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.

#### Октябрь

Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков, выполнение единых требований к ведению и проверке тетрадей, составления отчётности по окончанию четверти.

1. Взаимное посещение уроков, анализ деятельности.
2. Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».

Методика проведения современного урока.

Индивидуальная консультация, взаимная деятельность

#### Ноябрь

Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков.

1. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».
  2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности». Совместная разработка макета портфолио ученика начальных классов.
  3. Оказание помощи в подготовке и проведении консультаций к олимпиадам.
- Составление отчётности по контрольным работам.  
Наставничество, самообразование, посещение уроков.

#### Декабрь

Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.

1. Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности».

2. Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся».
3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.

Методика проведения урока в соответствии с ФГОС II поколения.

Привлечение учителей МО.

Совместная работа.

Контроль.

#### Январь

Проверка выполнения программы. Посещение уроков.

Контроль ведения школьной документации.

1. Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»
2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»
3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.

Изучение документов по ФГОС.

Консультативное занятие.

Практическая деятельность

#### Февраль

Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

1. Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.

2. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.

3. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»

Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.

Консультирование.

Совместная деятельность

#### Март

Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

Контроль ведения портфолио.

1. Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений учителя.

2. Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы

3. Анкетирование: Профессиональные затруднения.

Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.

4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.

Изучение нормативных документов по составлению анализа деятельности учителя.

Практическая помощь, анкетирование, посещение уроков

#### Апрель

Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

1. Подведение итогов работы за год.

2. Подготовка характеристики молодого специалиста.

Отчет о результатах наставнической работы.

Наставничество

#### Май

Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)

1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
3. Изучение методической литературы по предмету.
4. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
5. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, МО, совещаниях и т. д.
6. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.
7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

1. Изучение нормативно-правовой базы.

2. Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных планов, технологических карт урока.

1. Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года

2. Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»

Консультация, самообразование, совместная деятельность