

ПРИКАЗ

Приказ № 30

« 11 » 03 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа министерства образования Приморского края от 11.03.2021г., (далее – ОИВ) и приказа МКУ «УНО» ДМР № 47-А от « 12 » марта 2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Харько О.А., учитель истории;
- в 5 классах Титова Е.В., заместитель директора по УР ;
- в 6 классах Шапакова А.А., заместитель директора по В.Р ;
- в 7 классах Титова Е.В., заместитель директора по УР ;
- в 8 классах Титова Е.В., заместитель директора по УР ;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 21.04.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 22.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 14.04.2021г. на 2 уроке
- по окружающему миру 28.04.2021г на 2 уроке

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку - кабинет начальных классов № 3;
- по математике - кабинет математики
- по окружающему миру - кабинет начальных классов № 3;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 14.05.2021г., на 2 уроке
- по биологии 29.04.2021г. на 2 уроке
- по математике 20.04.2021г, на 2 уроке
- по русскому языку 27.04.2021г., на 2 уроке

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (11 человек) кабинет истории
- по биологии (11 человек) кабинет биологии
- по математике (11 человек) кабинет математики
- по русскому языку (11 человек) кабинет истории

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 17.05.2021г на 2 уроке

- по истории 13.05.2021г. кабинет истории; на 2 уроке
- по биологии 06.05.2021г. кабинет биологии, на 2 уроке
- по обществознанию 17.03.2021г., кабинет физики, на 2 уроке
- по русскому языку 20.04.2021г., на 2 уроке
- по математике 14.05.2021г. на 2 уроке

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (10 человек)- кабинет истории
- по истории (10 человек) - кабинет истории
- по биологии (10 человек) кабинет биологии
- по обществознанию (10 человек) кабинет физики,
- по русскому языку (10 человек) кабинет русского языка;
- по математике (10 человек) кабинет математики

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 23.04.2021г., на 2 уроке
- по обществознанию 17.03.2021г. на 2 уроке
- по русскому языку 20.04.2021г. на 2 уроке
- по биологии 13.04.2021г на 2 уроке
- по географии 17.05.2021г., на 2 уроке
- по математике 27.04.2021г., на 2 уроке
- по физике 12.05.2021г., на 2 уроке
- по истории 14.05.2021г, на 2 уроке

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (4 человек) кабинет английского языка
- по обществознанию (4 человек) кабинет физики,
- по русскому языку (4 человек) кабинет русского языка;
- по биологии (4 человек) кабинет биологии
- по географии (4 человек) кабинет истории
- по математике (4 человек) кабинет физики,
- по физике (4 человек) кабинет физики,
- по истории (4 человек) кабинет истории

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 18.03.2021г на 2 уроке
- по биологии 11.05.2021г., на 2 уроке
- по физике 12.05.2021г., на 2 уроке
- по географии 13.05.2021г., на 2 уроке
- по математике 17.05.2021г. на 2 уроке
- по русскому языку 19.05.2021г. на 2 уроке
- по истории 18.05.2021г., на 2 уроке
- по химии 19.05.2021г. на 2 уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (3 человека) кабинет физики,
- по биологии (3 человека) кабинет биологии
- по физике (3 человека) кабинет физики,
- по географии (3 человека) кабинет географии
- по математике (3 человека) кабинет физики,
- по русскому языку (3 человека) кабинет русского языка
- по истории (3 человека) кабинет истории
- по химии (3 человека) кабинет биологии

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Титову Е.В., заместителя директора по УР и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Титовой Е.В заместителю директора по УР :

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Михальчук Л.Д. – председатель комиссии; Пацина М.А. – член комиссии; Сторожук Е.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Титова Е.В. - председатель комиссии; Панова Е.И. – член комиссии; Желанова Г.П. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология,	6	Титова Е.В. - председатель комиссии; Городничева Н.В. – член комиссии; Сторожук Е.А. – член комиссии
	7	
	8	
Химия		Титова Е.В. - председатель комиссии; Городничева Н.В. – член комиссии; Желанова Г.П. – член комиссии
окружающий	4	Титова Е.В. - председатель комиссии; Городничева Н.В. – член комиссии; Пацина М.А. – член комиссии;
История	5	Титова Е.В. - председатель комиссии; Харько О.А. – член комиссии; Желанова Г.П. – член комиссии
	6	
	7	
	8	

обществознание	6	Титова Е.В. - председатель комиссии;
	7	Харько О.А. – член комиссии;
	8	Желанова Г.П. – член комиссии
Английский язык	7	Титова Е.В. - председатель комиссии; Шапакова А.А.. – член комиссии; Желанова Г.П. – член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

- в кабинет физики- Харько О.А., учитель истории;

- в кабинет биологии Шапакова А.А., заместитель директора по ВР ;

- в 6 классах Шапакова А.А., заместитель директора по В.Р ;

- в 7 классах Шапакова А.А. -заместитель директора по ВР ;

- в 8 классах Шапакова А. А. -заместитель директора по ВР ;

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Титовой Е.В. ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственному организатору ОО .

17.17. Обеспечить хранение работ участников до 25.05.2021г

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор 1 этажа Кирилюк Т.В.

- коридор 2 этажа Соколову Л.Б.

17.19. аудитории для пребывания, закончивших работу раньше отведённого времени, участников кабинет закрепленный за соответствующим классом, ответственные свободный от уроков учитель.

Директор МОБУ «ООШ с. Соловьевка» Г.П. Желанова



С приказом ознакомлены:

№	ФИО работника	дата	роспись
1	Панова Е.И	12.03.2021	
2	Харько О.А.	12.03.2021	
3	Шапакова А.А.	12.03.2021	
4	Городничева Н.В.	12.03.2021	
5	Титова Е.В.	12.03.2021	
6	Сторожук Е.А.	12.03.2021	
7	Пащина М.А.	12.03.2021	
8	Михальчук Л.Д.	12.03.2021	
9	Кирилюк Т.В.	12.03.2021	
10	Соколову Л.Б.		